**CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE SAINT GEOURS DE MAREMNE**

**PROCES-VERBAL de la réunion du lundi 13 mai 2024 à 18h30**

# Sommaire


Liste des présences ..... 2

Rappel de l'ordre du jour ..... 3

Ouverture de séance ..... 4

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE 4**

**APPROBATION DES DECISIONS PRISES 4**

**1 - DEL20240513-036 - FINANCES : COMPTE DE GESTION 2023 LOTISSEMENT MENJOUNIN 4**

**2 - DEL20240513-037 - FINANCES : COMPTE ADMINISTRATIF ET CLOTURE BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT MENJOUNIN 5**

**5 - DEL20240513-040 - FINANCES : DECISION MODIFICATIVE N°2024-01 7**

**6 - DEL20240513-041 - FINANCES : DEMANDE FIL MACS 8**

**7 - DEL20240513-042 - FINANCES : PLAN DE FINANCEMENT CENTRE-BOURG 1ERE PHASE 9**

**8 - DEL20240513-043 - SOCIAL : EVOLUTION DE LA BOURSE AU BAFA 10**

**9 - DEL20240513-044 - SOCIAL : CONVENTION DE PARTAGE DE DONNEES CIAS MACS 11**

**10 - DEL20240513-045 - VIE LOCALE : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 12**

**11 - DEL20240513-046 - VIE LOCALE : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU MINIBUS AUPRES DES ASSOCIATIONS 13**

**12 - DEL20240513-047 - RH : CREATION DE POSTE SERVICES TECHNIQUES 14**

**13 - DEL20240513-048 - RH : CREATION DE POSTE POLE EVA 15**

**14 - DEL20240513-049 - RH : PROLONGATION DE CONTRAT PARCOURS EMPLOI COMPETENCES 16**

**15 - DEL20240513-050 - RH : PRIME POUVOIR D'ACHAT 17**

**16 - DEL20240513-051 - URBANISME : VENTE LOT N° 33 LOTISSEMENT COUSINS 2 19**

**17 - DEL20240513-052 - URBANISME : 3EME TRANCHE DE COMMERCIALISATION - LOTISSEMENT COUSINS 2 20**

**18 - DEL20240513-053 - PATRIMOINE : ACTUALISATION DES LOYERS 2024 21**

# Liste des présences

Le Conseil Municipal de la Commune de Saint Geours de Maremne s'est réuni le lundi 13 mai 2024 à 18h30 sous la présidence de MATHIEU DIRIBERRY, ,

**Nombre de conseillers élus: 23**
**Nombre de conseillers présents: 19**
**Nombre de conseillers représentés: 4**
**Nombre de conseillers absents: 0**

**Membres présents : M. DIRIBERRY, M. ATHANASE, Mme LUC, M. FORGUES, Mme DUCAMP, Mme PESQUÉ, Mme DELPUECH, Mme MENSAN, M. LABEYRIE, M. GROCQ, M. DULUCQ, Mme CAPLANNE, M. SARRAUTE, Mme BERTHOU, Mme GRANDJEAN, Mme NIANT, M. ILLI, M. GAYSSOT, M. LESTAGE**

**Etaient absent :**
**Procurations : DAMIEN GARAT, Elisabeth LASSERRE, MATHIEU BERTHOME, ALEXANDRE LAMACHE**

# Rappel de l'ordre du jour

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE**

**DECISIONS PRESENTEES :**

**DOSSIERS PRESENTES :**

- **Point 1 -DEL20240513-036** FINANCES : compte de gestion 2023 lotissement MENJOUNIN
- **Point 2 -DEL20240513-037** FINANCES : Compte administratif et clôture budget annexe lotissement MENJOUNIN
- **Point 5 -DEL20240513-040** FINANCES : Décision modificative n°2024-01
- **Point 6 -DEL20240513-041** FINANCES : Demande FIL MACS
- **Point 7 -DEL20240513-042** FINANCES : Plan de financement Centre-bourg 1ère phase
- **Point 8 -DEL20240513-043** SOCIAL : évolution de la bourse au BAFA
- **Point 9 -DEL20240513-044** SOCIAL : Convention de partage de données CIAS MACS
- **Point 10 -DEL20240513-045** VIE LOCALE : Subventions aux associations
- **Point 11 -DEL20240513-046** VIE LOCALE : Convention de mise à disposition du minibus auprès des associations
- **Point 12 -DEL20240513-047** RH : Création de poste Services Techniques
- **Point 13 -DEL20240513-048** RH : Création de poste Pôle EVA
- **Point 14 -DEL20240513-049** RH : Prolongation de contrat Parcours Emploi Compétences
- **Point 15 -DEL20240513-050** RH : Prime pouvoir d'achat
- **Point 16 -DEL20240513-051** URBANISME : Vente lot n° 33 lotissement COUSINS 2
- **Point 17 -DEL20240513-052** URBANISME : 3ème tranche de commercialisation - Lotissement COUSINS 2
- **Point 18 -DEL20240513-053** PATRIMOINE : actualisation des loyers 2024

# Ouverture de séance

Le quorum étant atteint, {Séance.Président} ouvre la séance.

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE**

**Le Conseil Municipal,**
**A l'unanimité des membres présents et représentés**

APPROUVE le procès-verbal de la séance du 25/03/2024.

**APPROBATION DES DECISIONS PRISES**

- N° 2024-02 Attribution du marché à procédure adaptée des travaux d'aménagement de parkings paysagers au Parc des Sports au profit de l'entreprise Lafitte TP

*Cyril GAYSSOT demande en quoi consiste les travaux de sécurisation.*
*Monsieur le Maire expose l'ensemble des travaux (éclairage, piste cyclable, stationnement et plateau surélevé et le calendrier prévisionnel).*
*Michel LESTAGE rappelle qu'il a participé aux commissions sur le sujet et demande si le parking créé sera accessible facilement, notamment avec les risques inhérents aux occupations illicites.*
*Monsieur le Maire répond que le parking pourra fonctionner comme actuellement avec une fermeture facile.*

**Le Conseil Municipal,**
**A l'unanimité des membres présents et représentés**

**1 - DEL20240513-036 - FINANCES : COMPTE DE GESTION 2023 LOTISSEMENT MENJOUNIN**

RAPPORT

Pierre ATHANASE expose aux membres du Conseil Municipal que le compte de gestion établi par Madame la Trésorière de Saint Vincent de Tyrosse à la clôture de l'exercice.
Il le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.
Le compte de gestion est ensuite soumis au Conseil Municipal en même temps que le compte administratif.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE, décide :**

**DE VOTER** le compte de gestion 2023 , après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 20 | 0 | 0 | 2 |

ADOPTE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés (MATHIEU DIRIBERRY, ALEXANDRE LAMACHE n'ont pas pris part au vote)

**2 - DEL20240513-037 - FINANCES : COMPTE ADMINISTRATIF ET CLOTURE BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT MENJOUNIN**

RAPPORT

M. le Maire ayant quitté la salle, Pierre ATHANASE propose de voter le Compte Administratif de l'exercice 2023 du lotissement MENJOUNIN et d'arrêter ainsi les comptes :

**INVESTISSEMENT**

**Dépenses** Prévu : 0.00 €
Réalisé : 0.00 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Recettes** Prévu : 0.00 €
Réalisé : 0.00 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**FONCTIONNEMENT**

**Dépenses** Prévu : 471 011.06 €
Réalisé : 471 001.06 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Recettes** Prévu : 471 011.06 €
Réalisé : 471 001.06 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Résultat de clôture de l'exercice :**
Investissement : - 0.00 €
Fonctionnement : 0.00 €
Résultat global : 0.00 €

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE, décide :**

**DE VOTER** le compte administratif du lotissement MENJOUNIN tel que ci-dessous :

**INVESTISSEMENT**

**Dépenses** Prévu : 0.00 €
Réalisé : 0.00 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Recettes** Prévu : 0.00 €
Réalisé : 0.00 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**FONCTIONNEMENT**

**Dépenses** Prévu : 471 011.06 €
Réalisé : 471 001.06 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Recettes** Prévu : 471 011.06 €
Réalisé : 471 001.06 €
Reste à réaliser : 0.00 €

**Résultat de clôture de l'exercice :**
Investissement : - 0.00 €
Fonctionnement : 0.00 €

Résultat global : 0.00 €

**D'AUTORISER** la clôture du budget annexe lotissement au 14 mai 2024,
**DE DEMANDER** à Madame la Trésorière de Saint-Vincent-de-Tyrosse, comptable de la collectivité, de procéder à toutes les démarches administratives nécessaires,
**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à mener toutes les démarches nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 20 | 0 | 0 | 2 |

ADOPTE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés (MATHIEU DIRIBERRY, ALEXANDRE LAMACHE n'ont pas pris part au vote)

**5 - DEL20240513-040 - FINANCES : DECISION MODIFICATIVE N°2024-01**

RAPPORT

M. le Maire informe l'assemblée de la nécessité de prendre une première décision modificative du budget principal :

| **INVESTISSEMENT DEPENSES** | | | |
|---|---|---|---|
| Opération | Article | Libellé | Montant DM |
| 2101 | | Terrains de pétanque | - 4000.00 € |
| 1704 | | Réaménagement complexe sportif | + 2000.00 € |
| 2302 | | Agrandissement CTM | + 2000.00 € |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**D'AUTORISER** la décision modificative n° DM 2024-01 telle que ci-dessous :

| **INVESTISSEMENT DEPENSES** | | | |
|---|---|---|---|
| Opération | Article | Libellé | Montant DM |
| 2101 | | Terrains de pétanque | - 4000.00 € |
| 1704 | | Réaménagement complexe sportif | + 2000.00 € |
| 2302 | | Agrandissement CTM | + 2000.00 € |

| **Pour** | **Contre** | **Abstention** | **Non participation au vote** |
|---|---|---|---|
| 22 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**6 - DEL20240513-041 - FINANCES : DEMANDE FIL MACS**

RAPPORT

M. le Maire expose à l'assemblée le projet d'acquisition d'écrans numériques interactifs pour un montant de 9240.00 € HT.

Il rappelle que la commune peut solliciter le FIL MACS pour de l'aide à l'acquisition de matériel dans la limite de 40% soit 3696.00 €.

La commune assurera le solde sur fonds propres.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE SOLLICITER** le Fonds d'Investissement Local pour l'acquisition de 3 écrans interactifs pour les salles de réunion la Mairie tels que suit :

- Coût global : 9 240.00 € HT.
- FIL MACS : 3 696.00 €
- Commune : 6 160.00 €

**D'AUTORISER** M. le Maire à signer tout document s'y rapportant.

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 22 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**7 - DEL20240513-042 - FINANCES : PLAN DE FINANCEMENT CENTRE-BOURG 1ERE PHASE**

RAPPORT

En raison des taux d'intervention réduits de l'Etat au titre de la DETR M. le Maire propose d'adapter le plan de financement prévu initialement comme suit :

**Montant prévisionnel de dépenses : 1 733 937.44 € HT**

**RECETTES**

| | | |
|---|---|---|
| DETR | 300 000,00 € | 17,30% |
| Agence Nationale de l'Eau | 300 000,00 € | 17,30% |
| Fonds vert | 393 575,00 € | 22,70% |
| MACS | 243 000,00 € | 14,01% |
| Fonds propres | 497 362,44 € | 28,68% |
| **TOTAL** | **1 733 937,44 €** | 100,00% |

*Cyril GAYSSOT demande pour l'agence de l'eau participe au financement de ce projet. Monsieur le Maire répond qu'il s'agit de la désimperméabilisassions des parkings.*

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE VALIDER** le plan de financement comme suit :

| | | |
|---|---|---|
| DETR | 300 000,00 € | 17,30% |
| Agence Nationale de l'Eau | 300 000,00 € | 17,30% |
| Fonds vert | 393 575,00 € | 22,70% |
| MACS | 243 000,00 € | 14,01% |
| Fonds propres | 497 362,44 € | 28,68% |
| **TOTAL** | **1 733 937,44 €** | 100,00% |

**DE l'AUTORISER** à solliciter toute subvention comme prévu au plan de financement arrêté

**DE SIGNER** tout document relatif à ces demandes de subvention

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 22 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**8 - DEL20240513-043 - SOCIAL : EVOLUTION DE LA BOURSE AU BAFA**

RAPPORT

Pierre ATHANASE expose à l'assemblée la nécessite de modifier les conditions d'intervention des bénéficiaires de la bourse au BAFA au sein de l'accueil collectif de mineurs :

- RDV et retour dossiers centralisés au pôle EVA
- Passage de 10 jours d'accueil durant les petites vacances et 20 jours durant les vacances d'été à 6 semaines d'engagement sur les périodes de vacances

Le règlement en annexe a été modifié en fonction.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE VALIDER** le nouveau règlement de la bourse au BAFA tel qu'exposé dans le rapport et joint en annexe

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 22 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**9 - DEL20240513-044 - SOCIAL : CONVENTION DE PARTAGE DE DONNEES CIAS MACS**

RAPPORT

Le CIAS de MACS et les 23 communes fonctionnent en étroite coopération afin de répondre au mieux aux attentes et besoins des personnes vulnérables du territoire communautaire.

Les mairies ou les CCAS du territoire communautaire de MACS souhaitent bénéficier de certaines informations nominatives des personnes accompagnées par le service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) du CIAS de MACS pour assurer une veille qualitative notamment pour la mise à jour de leur registre communal des personnes vulnérables en lien avec leur plan communal de sauvegarde mais également pour permettre un meilleur accès de ces personnes aux aides et soutiens existants ainsi qu'une meilleure articulation avec la prestation de portage de repas à domicile dont le CCAS ou la commune a la charge.

Ce partage d'information s'inscrit parfaitement dans les orientations définies par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) et par le département des Landes relatives à l'objectif stratégique 1 « accompagner des personnes dont le profil de prise en charge présente des spécificités », formalisé dans le CPOM 5, conformément à la délibération du Conseil d'administration du CIAS du 20 octobre 2022.

La transmission de ces données au CCAS ou à la mairie par le CIAS de la Communauté de communes MACS doit se réaliser dans un cadre défini, protégé et entraine de nouveaux traitements de données à caractère personnel qu'il convient de formaliser.

Un recensement des besoins pour chacune des mairies ou CCAS constitués en demande a été réalisé par le CIAS.

Une réunion de concertation a été organisée le 5 mars 2024 en présence de 9 communes ou CCAS représentés.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**D'APPROUVER** le projet de convention de partage de données avec le CIAS de MACS, tel qu'annexé à la présente;

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention et à prendre tout acte et à signer tout document se rapportant à l'exécution de la présente.

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**10 - DEL20240513-045 - VIE LOCALE : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS**

RAPPORT

Evelyne LUC présente les deux demandes de subventions à traiter et propose au Conseil Municipal, après avis favorable de la commission Sports et Associations d'accorder :

- Boxe SAINT GEOURS DE MAREMNE : 1000.00 €
- Protection civile de SOUSTONS : 150.00 €

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**D'ATTRIBUER** les subventions suivantes :

- Boxe SAINT GEOURS DE MAREMNE : 1000.00 €
- Protection civile de SOUSTONS : 150.00 €

**DE PRECISER** que les crédits sont inscrits au budget de l'exercice

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**11 - DEL20240513-046 - VIE LOCALE : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU MINIBUS AUPRES DES ASSOCIATIONS**

RAPPORT

Evelyne LUC présente au Conseil Municipal le projet de convention et de règlement de mise à disposition d'un minibus auprès des associations. Elle précise que :

- Le minibus sera mis à disposition prioritairement des associations sportives les weekends et hors vacances scolaires
- Réservation 15 jours avant par mail à au Service Vie locale
- Limitation à 6 créneaux de réservation par an
- Etat des lieux au départ (vendredi entre 16h30 et 17h30) et au retour (lundi entre 8h30 et 9h30)
- Plein d'essence à la charge du preneur
- Assurance obligatoire RC pour chaque association - frais de réparation à la charge du preneur

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE VALIDER** la convention et le règlement de mise à disposition d'un minibus auprès des associations sportives tels qu'annexés à la présente

**D'AUTORISER** M. le Maire ou son représentant à signer la convention

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**12 - DEL20240513-047 - RH : CREATION DE POSTE SERVICES TECHNIQUES**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE CREER** un poste permanent d'adjoint technique territorial au sein de la filière technique

**D'ASTREINDRE** le responsable de ce poste de travail à une durée hebdomadaire de travail à temps complet, chargé d'assurer les fonctions d'agent polyvalent de l'équipe Patrimoine

**DE PRECISER** que la rémunération et la durée de carrière de cet agent seront celles fixées par la réglementation en vigueur pour le cadre d'emplois concerné,

**DE CHARGER** M. le Maire de recruter le responsable de ce poste,

**DE PRECISER** que les crédits nécessaires à la rémunération de l'agent nommé et aux charges sociales s'y rapportant seront inscrits au Budget aux chapitre et article prévus à cet effet.

QUE la présente délibération prendra effet à compter du 01.07.2024

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**13 - DEL20240513-048 - RH : CREATION DE POSTE POLE EVA**

RAPPORT

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE CREER** un poste permanent d'adjoint d'animation territorial au sein de l'équipe d'animation du Pôle Education, Vie Locale et Animations

**D'ASTREINDRE** le responsable de ce poste de travail à une durée hebdomadaire de travail de 26 heures hebdomadaires, chargé d'assurer les fonctions d'agent d'animation polyvalent

**DE PRECISER** que la rémunération et la durée de carrière de cet agent seront celles fixées par la réglementation en vigueur pour le cadre d'emplois concerné,

**DE CHARGER** M. le Maire de recruter le responsable de ce poste,

**DE PRECISER** que les crédits nécessaires à la rémunération de l'agent nommé et aux charges sociales s'y rapportant seront inscrits au Budget aux chapitre et article prévus à cet effet.

QUE la présente délibération prendra effet à compter du 19.08.2024

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**14 - DEL20240513-049 - RH : PROLONGATION DE CONTRAT PARCOURS EMPLOI COMPETENCES**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE PROLONGER** le dispositif de contrat Parcours Emploi Compétences du 01.07.2024 au 31.12.2024

**D'AUTORISER** M. le Maire à signer la convention PEC avec France Travail ainsi que tout document s'y rapportant

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**15 - DEL20240513-050 - RH : PRIME POUVOIR D'ACHAT**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**D'INSTITUER** la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire en faveur de tous les agents fonctionnaires titulaires et stagiaires et contractuels de droit public remplissant les conditions d'éligibilité fixées par le décret n°2023-1006 du 31 octobre 2023 susvisé

**DE FIXER** le montant de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire par strate de rémunération perçue par les agents pour la période du 1er juillet 2022 au 30 juin 2023 selon les modalités suivantes :

| Rémunération brute perçue au titre de la période courant du 1er juillet 2022 au 30 juin 2023 | Montant de la prime du pouvoir d'achat | A titre indicatif montant maximum de la prime de pouvoir d'achat sachant que l'assemblée délibérante peut tout à fait décider d'attribuer ces montants plafonds |
|---|---|---|
| Inférieure ou égale à 23 700 € | 640 € | 800 € |
| Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 € | 560 € | 700 € |
| Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 € | 480 € | 600 € |
| Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 € | 400 € | 500 € |
| Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 € | 320 € | 400 € |
| Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 € | 280 € | 350 € |
| Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 € | 240 € | 300 € |

Le montant de la prime de pouvoir d'achat est réduit à proportion de la quotité de travail (temps non complet et temps partiel) et de la durée d'emploi sur la période courant du 1er juillet 2022 au 30 juin 2023.

Elle sera versée en une fraction au mois de mai 2024

L'autorité territoriale est chargée de fixer, par arrêté, le montant individuel attribué à chaque agent.

Les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

La présente délibération prend effet à compter du 14 mai 2024

*Cyril GAYSSOT demande si cette prime est comptabilisée dans les calculs d'indice et de de retraite.*
*Monsieur le Maire répond que non.*
*Cyril GAYSSOT demande si la commune ne peut pas aller jusqu'au plafond.*

*Monsieur le Maire répond que les montants arrêtés correspondent au budget.*

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**16 - DEL20240513-051 - URBANISME : VENTE LOT N° 33 LOTISSEMENT COUSINS 2**

RAPPORT

Jean-Pierre FORGUES rappelle qu'il convient dorénavant de délibérer pour attribuer la vente nominativement :

M. Kévin BOURRIERES s'est porté acquéreur du **lot n°33** d'une contenance de **500 m²** pour un prix de **64 500.00 € HT** soit **77 400.00 € TTC** avec faculté de substitution.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**D'APPROUVER** la cession du **lot n°33** du lotissement COUSINS 2 d'une contenance de **500 m²** au profit de M. Kévin BOURRIERES pour un prix de **64 500.00 € HT** soit **77 400.00 € TTC** avec faculté de substitution en tout ou partie par toute personne physique ou morale.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les actes et documents relatifs à cette cession avec faculté de substituer ou déléguer

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**17 - DEL20240513-052 - URBANISME : 3EME TRANCHE DE COMMERCIALISATION - LOTISSEMENT COUSINS 2**

RAPPORT

Jean-Pierre FORGUES expose à l'assemblée la nécessité de relancer une phase de commercialisation pour le lotissement COUSINS 2, tous les lots n'ayant pas été attribués lors de la seconde tranche.

A compter du 21 mai 2024, toutes les personnes ayant déjà manifesté leur intérêt pour l'acquisition d'un lot seront informées par courriel de la procédure d'attribution. Le règlement et le dossier de candidature leur seront ainsi transmis. Ces derniers seront par ailleurs communiqués à toutes les personnes qui en feront la demande écrite avant la date limite de dépôt des dossiers. Un délai adéquat (du 21/05/2024 au 28/06/2024) permettra à un maximum de candidats de se positionner sur cette opération.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au Vendredi 28 juin 2024 à 17h30 délai de rigueur.

Si des lots individuels demeurent invendus après cette troisième phase de commercialisation, ils seront attribués, au fil de l'eau, dans l'ordre d'arrivée des demandes, sous réserve de recevabilité des dossiers.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

DE VALIDER le projet de règlement d'attribution du lotissement COUSINS 2 tels qu'annexé à la présente

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

**18 - DEL20240513-053 - PATRIMOINE : ACTUALISATION DES LOYERS 2024**

RAPPORT

Jean-Pierre FORGUES rappelle au Conseil Municipal que les loyers des loyers communaux sont révisables chaque année au 1er juillet en fonction des variations de l'indice de référence des loyers. (+3.50 % au 4ème Trimestre 2023 source INSEE).

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, ADOPTE A L'UNANIMITE, décide :**

**DE FIXER** la hausse des loyers de +3.50% telles que prévue règlementairement à compter du 1er juillet 2024 pour l'ensemble des logements communaux

| Nom du locataire | Adresse du logement | Ancien loyer | Indice 4è trimestre 2023 en % | Loyer à partir du 1er juillet 2024 |
|---|---|---|---|---|
| GROCQ | 12 Route du Tambourin | 224.90 € | + 3.50 | 232.77 € |
| HUREAUX | 14 Route du Tambourin | 224.90 € | + 3.50 | 232.77 € |
| LABOUYRIE | 9 Avenue du Parc des Sports | 518.29 € | + 3.50 | 536.43 € |
| COUDERC | 5 rue de la Gare | 335.13 € | + 3.50 | 346.86 € |
| NAPIAS | Place des Arènes | 392.88 € | + 3.50 | 406.63 € |

| Pour | Contre | Abstention | Non participation au vote |
|---|---|---|---|
| 23 | 0 | 0 | 0 |

ADOPTE A L'UNANIMITE

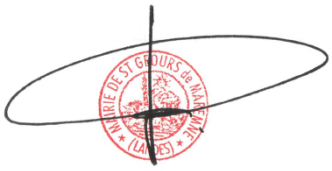
Adopté à l'unanimité des suffrages exprimés

La séance levée à 19h15

Le(a) secrétaire de séance,

Le Maire,

MATHIEU DIRIBERRY



*« Conformément aux dispositions réglementaires, l'intégralité des délibérations examinées et adoptées en séance du Conseil est publiée sur le site internet (lien) et disponible en consultation dans les registres réglementaires au service. »*