



Nom :

Retrait du dossier :

Prénom :

Dépôt du dossier complet :

## Dispositif d'aide au financement du B.A.F.A

Stage de Base 250.00 €

Stage de Perfectionnement 250.00 €

Dates :

Dates :

### SUIVI de dossier par l'administration

Accord :  OUI  NON

Envoi de la Convention au bénéficiaire en date du :

Retour de la convention signée par le bénéficiaire en date du :

Enregistrement de la convention au Pôle Action Sociale n° :

Demande de création de tiers au service comptable en date du :

Numéro de tiers :

Envoi de la convention au service comptable :

Engagement en date du :

n°

Mandat « stage de base » en date du :

n°

Mandat « stage de Perfectionnement » en date du :

n°

### Demande à compléter par le candidat et l'adresser à :

Mairie  
1 place des Arènes  
40230 SAINT GEOURS DE MAREMNE

**ETAT CIVIL**

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de Naissance : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

**SITUATION DU DEMANDEUR**

- Etudiant :  OUI  NON

Si oui, précisez votre cursus et l'établissement fréquenté : \_\_\_\_\_

- Sans activité professionnel :  OUI  NON

- Salarié :  OUI  NON

Si oui, précisez votre secteur d'activité : \_\_\_\_\_

**DISPONIBILITES**

Petites vacances Hiver	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Petites vacances Printemps	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vacances été Juillet	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vacances été Août	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Petites vacances Toussaint	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Mercredis	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Samedis	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Dimanche	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

**CONVENTION D'AIDE AU FINANCEMENT A LA FORMATION BAFA  
POUR LES JEUNES DE 17 à 25 ANS**



Vu la délibération n°118/2021 en date du 11 octobre 2021, concernant l'aide au financement à la formation BAFA pour les jeunes de 17 à 25 ans,

La Commune de SAINT GEOURS DE MAREMNE, représentée par Monsieur DIRIBERRY Mathieu, en sa qualité de Maire, dûment habilitée à signer la présente convention, d'une part, Et

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Ci-après dénommé « le bénéficiaire » d'autre part,

## PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique jeunesse auprès des 17 – 25 ans, la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE a décidé de mettre en place une « aide pour le BAFA ».

Ce dispositif a pour objectif de :

- Faciliter l'accès des jeunes à une formation BAFA favorisant leur insertion sociale et professionnelle,
- Favoriser l'accompagnement des jeunes vers l'âge adulte et ainsi promouvoir leur autonomie,
- Investir les jeunes dans un acte citoyen sur le principe de « contribution/rétribution »

IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT

## **Article 1 – AVANTAGES ACCORDÉS**

La Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE prend en charge une partie de l'inscription de :

à hauteur de :

- 250.00 € pour la Formation de Base
- 250.00 € pour la Session d'Approfondissement

Le jeune, dénommé ci-dessus, devra effectuer son stage pratique soit dans les structures de loisirs de la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE, soit dans les structures partenaires, avec lesquelles, elle aura conclu des conventions de partenariat. Ces dernières l'accueilleront dans la mesure de leur capacité d'accueil.



## **Article 2 – CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

Pour prétendre à cette aide, Me ou M. \_\_\_\_\_, doit, outre remplir les obligations légales d'autorisation parentale pour les mineurs (document qui sera à compléter dans le dossier d'inscription), répondre aux impératifs suivants :

- Habiter sur le territoire de la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE (produire un justificatif de domicile),
- Présenter une lettre de motivation,
- Avoir effectué l'entretien préalable avec le référent de la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE du dispositif d'aide à la formation BAFA,
- Fournir la preuve, dans un premier temps, de son inscription à une formation (base ou perfectionnement, auprès de l'organisme de formation de son choix, agréé Jeunesse et Sport), dans un deuxième temps de l'accomplissement de la formation,
- Remplir un dossier d'inscription auprès du Pole Affaires Sociales de la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE,
- S'engager (cocher selon la situation):

### **Stage de formation Générale**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du premier stage

OU

### **Stage d'approfondissement**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du stage d'approfondissement

## **Article 3 – MODALITÉS DE VERSEMENT DE L'AIDE**

L'aide sera versée directement au bénéficiaire de la convention ou ses responsables légaux si celui-ci ne dispose pas d'un compte bancaire (indiquer le nom et prénom figurant sur le RIB), sur présentation d'une facture et d'une attestation de présence à la formation après accomplissement de la formation concernée et des modalités d'engagement (voir article 2) .

## **Article 4 – ENGAGEMENTS DU PARTICIPANT**

Je soussigné M \_\_\_\_\_, m'engage à :

- Informer directement et immédiatement le service Affaires Sociales de tout désistement ou empêchement en cours de formation afin qu'un autre jeune puisse bénéficier du dispositif d'aide mis en place,



- Adopter, dans toutes les situations, une attitude responsable, dans un esprit de respect mutuel et de tolérance,
- Participer aux interventions citées dans l'article 2 de cette présente convention,

Disponibilités :

Petites vacances Hiver	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Petites vacances Printemps	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vacances été Juillet	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vacances été Août	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Petites vacances Automne	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Fait à SAINT GEOURS DE MAREMNE, le

Le Maire de la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE,

Le Bénéficiaire,



### Déclaration sur L'honneur d'Engagement

Lors de la signature de la convention, vous vous êtes engagé(e):

**Stage de formation Générale**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du premier stage

OU

**Stage d'approfondissement**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du stage d'approfondissement

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

Domicilié(e) à, \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

certifie sur l'honneur vouloir effectuer :

**Stage de formation Générale**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du premier stage

OU

**Stage d'approfondissement**

à travailler à l'accueil de loisirs 10 jours sur les petites vacances (hiver, printemps, automne) et 20 jours sur les grandes vacances (juillet-août) dans un délai de 12 mois à compter du démarrage du stage d'approfondissement

Je certifie exacts les renseignements portés sur ce document, ainsi que sur les pièces jointes.

Toute fausse déclaration pouvant faire l'objet de poursuites pénales.

Fait à SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE

Le ...../...../.....

Signature du Bénéficiaire



**Autorisation Parentale pour les Mineurs**

*A compléter seulement si le bénéficiaire est mineur.*

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

déclare sur l'honneur avoir la responsabilité légale sur le (la) mineur(e) ci-désigné(e) : Nom – Prénom :

\_\_\_\_\_

J'autorise mon enfant à participer à la formation B.A.F.A et à pratiquer les activités qui y sont prévues et organisées.

Cette formation aura lieu à (veuillez inscrire l'adresse de votre organisme BAFA) :

Stage de Base : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

qui se déroulera du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Stage de perfectionnement : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

qui se déroulera du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations et renseignements portés sont exacts.

Toute fausse déclaration pouvant faire l'objet de poursuites pénales.

Fait à SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE

Le ...../...../.....

Signature du Responsable Légal, suivi de la mention « Lu et Approuvé »



**Attestation d'inscription au Stage de Base/Perfectionnement du B.A.F.A**

*A compléter par la(les) structure(s) d'accueil, qui vous accompagne tout au long de votre formation BAFA  
Si vous disposez d'une attestation d'inscription « stage de Base/stage de perfectionnement » délivrée par  
votre structure d'accueil, il n'est pas nécessaire de compléter ce document. Veuillez joindre simplement  
celle-ci à votre dossier. Une attestation est à produire par stage.*

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

Représentant de la Structure d'Accueil : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Atteste que le candidat désigné ci-après :

Nom et Prénom du candidat, \_\_\_\_\_

Est bien inscrit sur le stage BAFA en structure d'accueil :

- Stage de formation générale
- Stage d'approfondissement

Du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_

Le ...../...../.....

Le Responsable de Formation et le cachet de la Structure d'Accueil



**Attestation de validation au Stage de formation générale du B.A.F.A**

*A compléter par la structure d'accueil, qui vous accompagne tout au long de votre stage de Base BAFA Si vous disposez d'une attestation de validation « stage de formation générale » délivrée par votre structure d'accueil, il n'est pas nécessaire de compléter ce document. Veuillez joindre simplement celle-ci à votre dossier.*

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

Représentant de la Structure d'Accueil : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Atteste que le candidat désigné ci-après :

Nom et Prénom du candidat, \_\_\_\_\_

a bien effectué(e) son Stage de formation générale en structure d'accueil :

Du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avis du centre de formation sur la session de stage** :  Favorable

Défavorable

Fait à : \_\_\_\_\_

Le ...../...../.....

Le Responsable de Formation et le cachet de la Structure d'Accueil



**Attestation de validation au Stage de Perfectionnement du B.A.F.A**

*A compléter par la structure d'accueil, qui vous accompagne tout au long de votre stage de Base BAFA Si vous disposez d'une attestation de validation « stage d'approfondissement » délivrée par votre structure d'accueil, il n'est pas nécessaire de compléter ce document. Veuillez joindre simplement celle-ci à votre dossier.*

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

Représentant de la Structure d'Accueil : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Atteste que le candidat désigné ci-après :

Nom et Prénom du candidat, \_\_\_\_\_

a bien effectué(e) son Stage d'approfondissement en structure d'accueil :

Du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avis du centre de formation sur la session de stage :**  Favorable

Défavorable

Fait à : \_\_\_\_\_

Le ...../...../.....

Le Responsable de Formation et le cachet de la Structure d'Accueil



### **Pièces à fournir tout au long de la prise en charge**

Pour prétendre à cette aide, votre dossier doit être complet et accompagné des documents et justificatifs suivants :

- Copie recto/verso de la carte d'identité,
- Justificatif de domicile,
- RIB au nom du jeune bénéficiaire ou de son responsable légal (le nom mentionné à l'article 3 de la convention - MODALITÉS DE VERSEMENT DE L'AIDE – doit être identique à celui figurant sur RIB),
- Lettre de motivation exprimant les raisons de votre choix à suivre une formation au B.A.F.A,
- Autorisation Parentale complétée et signée, si vous êtes mineurs,
- Attestation(s) d'inscription à la formation au BAFA complétée(s) et signée(s) par l'organisme de formation,
- Attestation(s) de validation du stage complétée(s) et signée(s) par l'organisme de formation (base et/ou perfectionnement)
- Convention d'engagement avec la Commune de SAINT-GEOURS-DE-MAREMNE complétée et signée par le demandeur et son représentant légal s'il ou elle est mineur(e)
- Déclaration sur l'honneur d'Engagement complétée et signée