



COMMERCIALISATION DE 26 LOTS – LOTISSEMENT « COUSINS II »

DOSSIER DE CANDIDATURE

A DÉPOSER ou A TRANSMETTRE au secrétariat de la Mairie – 1, place des Arènes – 40230 St Geours de Maremne, aux jours et heures d’ouverture au public :

Du Lundi au Vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30

Date limite de dépôt : le mardi 6 décembre 2022 à 17h30 délai de rigueur.

Les modalités de commercialisation des 26 lots en accession libre du lotissement « Cousins II » ont été adoptées par délibération du Conseil Municipal de la commune de Saint Geours de Maremne en date du 14 novembre 2022.

Les dossiers de candidature devront **obligatoirement** être déposés ou transmis en mairie sous pli cacheté comportant le(les) nom(s) des demandeurs ainsi que la mention « candidature d’attribution Lotissement Cousins II ».

La commune se donne un délai de 2 mois pour faire connaître les attributaires.

Acheter un lot dans un lotissement communal implique de respecter les règles préétablies qui s’imposent aux futures constructions et le cas échéant aux conditions de leur revente (clause anti-spéculative). Avant tout achat, il convient donc de bien vérifier l’adhésion à ces règles qui ne pourront pas être contestées par la suite. Elles sont établies par le règlement de lotissement et le plan de composition pour ce qui concerne la réalisation des futures constructions.

Les dossiers de candidatures seront notés au regard des critères fixés par le Conseil Municipal de Saint Geours de Maremne. En cas d’égalité un tirage au sort sera effectué par la commission communale d’attribution des lots communaux en présence d’un huissier de justice.

Les candidats seront informés par courrier recommandé de la suite réservée à leur demande au plus tard le **6 février 2023**.



1 – IDENTITÉ

	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR
NOM		
Prénom		
Nom de naissance		
Date de naissance		
Lieu de Naissance		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre ou pacsé (e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Séparé(e) ou divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre ou pacsé (e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Séparé(e) ou divorcé(e)
Nombre et date de naissance des enfants à charge		



2 - VOS COORDONNEES

	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR
ADRESSE		
Code Postal		
Téléphone fixe		
Téléphone portable		
Adresse courriel		

3 – VOTRE LOGEMENT ACTUEL

HABITATION	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR (si adresse différente)
Statut	<input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Logé chez ses parents <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Logé chez ses parents <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé <input type="checkbox"/> Autre
Type de logement	<input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Collectif Studio / T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4 <input type="checkbox"/> T5+ <input type="checkbox"/>	



4 – SITUATION PROFESSIONNELLE

	DEMANDEUR	CO-DEMANDEUR
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> Agriculteur <input type="checkbox"/> Artisan, Commerçant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire <input type="checkbox"/> Employé(e) <input type="checkbox"/> Ouvrier <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Inactif <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Agriculteur <input type="checkbox"/> Artisan, Commerçant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire <input type="checkbox"/> Employé(e) <input type="checkbox"/> Ouvrier <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Inactif <input type="checkbox"/> Autre
Nom et adresse de l'employeur		
Lieu d'exercice de l'emploi		
Date d'entrée dans l'entreprise		



5 - LIEN AVEC LA COMMUNE

- Famille : (ascendants en ligne directe : enfants - parents – grands-parents) – Nom et Adresse

.....

6 – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Le dossier de candidature ne sera étudié que si celui-ci est **complet** et composé des pièces suivantes à joindre **obligatoirement** à votre demande :

- Courrier motivant la candidature,
- Copie de la pièce d’identité du ou des candidats (carte d’identité ou passeport) en cours de validité,
- Copie du livret de famille (si la famille comprend un ou des enfants),
- Le dossier de candidature dûment complété et signé,
- La déclaration sur l’honneur des candidats datée et signée (Annexe 1),
- La déclaration sur l’honneur de primo accédant (si tel est le cas) : 1 attestation par demandeur datée et signée (Annexe 2),
- Attestation de domicile (pour chacun des demandeurs si adresse différente) :
 - Copie du bail accompagnée de l’un des documents suivants :
 - Une facture d’électricité récente (moins de 3 mois) à son nom
 - Une facture de gaz récente (moins de 3 mois) à son nom
 - Une facture d’eau récente (moins de 3 mois) à son nom
 - Une attestation d’assurance logement (incendie, risques locatifs ou responsabilité civile) à son nom
 - Une quittance de loyer à son nom (moins de 3 mois)
 - Attestation d’hébergement (Annexe 3) accompagnée d’une copie de la pièce d’identité de l’hébergeant et d’un avis de sa taxe foncière, ou un contrat de location avec un tiers bailleur établi au nom de l’hébergeant.
 - Le cas échéant, un titre de propriété



En cas de manque de justificatif(s) aucun point ne sera attribué

7 – CONDITIONS D’ATTRIBUTION

Les réponses indiquées sur le dossier de candidature serviront à établir un classement selon les critères de sélection.

Important : L’ensemble des éléments déclarés pourront être soumis à un contrôle de l’administration fiscale.

Les informations personnelles présentement recueillies font l’objet d’un traitement ayant pour finalité principale la gestion des réservations des lots du lotissement Cousins II. Elles sont destinées à l’usage exclusif de la commission communale d’attribution des lots communaux de Saint Geours de Maremne. Le responsable du traitement est : Mr Mathieu DIRIBERRY, Maire de Saint Geours de Maremne.

DATE :

SIGNATURE DU DEMANDEUR :

SIGNATURE DU CO-DEMANDEUR :



ANNEXE 1

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DES CANDIDATS

Le (ou les) candidat(s) déclare(nt)

- ✓ Faire acte de candidature d'un terrain communal dans le lotissement communal « Cousins II » à Saint Geours de Maremne.

- ✓ Avoir pris connaissance :
 - du règlement d'attribution des lots,
 - de la procédure suivie dans le cas où le nombre de postulants retenus serait supérieur au nombre de lots disponibles et accepter le résultat sans réserve,
 - du plan de composition, du règlement du lotissement joints au dossier de candidature et s'engager à les accepter et les respecter,
 - des clauses anti-spéculatives qui s'appliquent en cas de revente du terrain.

- ✓ S'engager, en cas de renoncement, à prévenir les services municipaux dans les meilleurs délais.

- ✓ Certifier exacts les renseignements communiqués dans le dossier transmis.

Important : L'ensemble des éléments déclarés pourront être soumis à un contrôle de l'administration fiscale.

Date de la demande :

Signature du Demandeur :

Signature du Co-Demandeur :

SIGNATURE obligatoire de tous les porteurs du projet

Nous attirons votre attention sur le fait que les renseignements portés sur cette fiche vous engagent et que tout dossier incomplet ou transmis après le 6 décembre 2022 à 17h30 sera rejeté.

Loi informatique et liberté, art. 27 : « les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles pourront donner lieu à un exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n°78.17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ».



ANNEXE 2

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE PRIMO-ACCEDANT

Je soussigné(e)

Né(e) le/...../.....

à

- **Déclare** ne pas avoir été propriétaire de ma résidence principale durant les deux dernières années.

Fait pour valoir ce que de droit,

A.....

Le.....

Signature



* Une déclaration par demandeur

ANNEXE 3

ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné(e):

NOM :

Prénom :

Domicilié :

Date de naissance :/...../.....

Commune de naissance :Département.....

Déclare par la présente et sur l'honneur, héberger

NOM :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Commune de naissance :Département :

NOM :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Commune de naissance :Département :

1 – à mon domicile 2 - dans le logement dont je suis propriétaire

Situé à l'adresse suivante :

.....

A titre gracieux depuis le :

Fait à : Le

Signature du ou des hébergés

Signature de l'hébergeant